

**Biedrības
„TALSU PARTNERĪBA”**



**SABIEDRĪBAS
VIRZĪTA
VIETĒJĀS ATTĪSTĪBAS
STRATĒGIJAS
2023. – 2027. GADAM**

**Projektu vērtēšanas METODIKA
ELFLA**

1. Nodaļa. Vispārīgie jautājumi.

- 1.1. Vērtēšanas metodikas mērķis ir nodrošināt vienotu pieeju projektu iesniegumu vērtēšanas procesā Kopējās lauksaimniecības politikas (turpmāk KLP) stratēģiskā plāna Eiropas lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (turpmāk ELFLA) 2023-2027.gadam intervencē “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana” iesniegumu vērtēšanai un projektu iesniegumu vērtēšanas veidlapas aizpildīšanai biedrības “Talsu partnerības” izsludinātajos atklātajos projektu konkursos.
- 1.2. Vērtēšanas metodikā sniegti atbilstības, administratīvo, vispārējo un specifisko vērtēšanas kritēriju vērtēšanas skaidrojumi un norādījumi, kur projekta iesniegumā vai pielikumos pieejama atbilstošā informācija, lai projektu iesniegumus varētu izvērtēt atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Pēc projektu iesniegumu saņemšanas, biedrības “Talsu partnerība” SVVA Padome un pieaicināti eksperti (turpmāk – Vērtēšanas komisija) izvērtē projektu iesniegumus atbilstoši projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un Padome pieņem lēmumu par projekta atbilstību SVVA stratēģijai.
- 1.4. Kritēriji iedalās četrās daļās - atbilstības, administratīvie, vispārējie un specifiskie.
 - 1.4.1. **Atbilstības kritērijs** vērtē iesniegtā projekta darbības teritorijas atbilstību VRG noteiktai teritorijai, rīcībai un konkrētās rīcības ierobežojošiem nosacījumiem. Ja projekts šajā vērtējumā nesaņem pozitīvu vērtējumu, tas tālāk netiek vērtēts.
 - 1.4.2. **Administratīvie kritēriji** nosaka, vai ir pievienoti visi MK noteikumos noteiktie un VRG prasītie pavaddokumenti. Kritērijs tiek vērtēts iesniegto projektu skaits konkrētam iesniedzējam konkrētā fondā, plānošanas perioda ietvaros.
 - 1.4.3. **Vispārējie kritēriji** nosaka konkrētās rīcības īstenošanas nosacījumu izvērtēšanu, pretendenta un plānotās darbības izvērtējumu. Kritērijs izvērtē inovāciju, atbilstību paaugstinātas atbalsta intensitātes saņemšanai, projekta dzīvotspēju un konkurētspēju.
 - 1.4.4. **Specifiskie kritēriji** noteikti un tos piemēro gadījumos, kad vienā projektu konkursa kārtā divi vai vairāki projekti, pēc pirmo trīs vērtēšanas kritēriju kopsummas, saņem vienādu vērtēšanas punktu skaitu.

2. Nodaļa. Projektu vērtēšanas kārtība.

- 2.1. Vērtēšanas kritēriju Metodika attiecas uz projekta pieteikuma sagatavošanu iesniegšanai ELFLA LEADER pasākumā. Attiecīgi projekti tiek vērtēti atbilstoši katrā rīcībā noteiktajiem kritērijiem.
- 2.2. Projekta iesniegumu vērtēšanu un vērtēšanas veidlapu aizpildīšanu veic biedrības “Talsu partnerības” izveidota projektu Vērtēšanas komisija līdz 10 pārstāvjiem. Tā sastāv no Padomes pārstāvjiem un pieaicinātiem ekspertiem (turpmāk - Vērtēšanas komisija) un tās skaits katrā kārtā var mainīties atkarībā no iesniegto projekta iesniegumu skaita un vērtēšanas apjoma.
- 2.3. Vienam projektam tiek nodrošināts ne mazāk kā trīs vērtētāju viedoklis, lai izvairītos no iespējamā interešu konflikta. Katrs Padomes un Vērtēšanas komisijas pārstāvis pirms projektu vērtēšanas aizpilda un iesniedz interešu deklarāciju. Vērtēšanas komisijas pārstāvis

SABIEDRĪBAS VIRZĪTAS VIETĒJĀS ATTĪSTĪBAS STRATĒGIJAS Projektu vērtēšanas METODIKA

- nevērtē projektus vietējās attīstības stratēģijas attiecīgajā rīcības kārtā, kurā pats vai saistīta persona ir iesniedzis/usi projekta pieteikumu.
- 2.4. Katra projekta vērtēšanai katrs vērtētājs aizpilda savu projekta individuālās vērtēšanas veidlapu, kuru apliecina ar parakstu.
 - 2.5. Projekts **tālāk netiek vērtēts**, ja **neatbilst kādam no „Atbilstības kritērijiem”** noteiktajam **rādītājiem**.
 - 2.6. Par **katru** kritēriju projekts **saņem** punktu novērtējumu no **0 līdz 2** (0 – neatbilst, 1 – daļēji atbilst, 2 – labi), kuru kopsumma norāda projektu vietu sarakstā attiecībā pret citiem projektu iesniegumiem.
 - 2.7. Vērtējuma kopsumma veidojas saskaitot visu trīs vērtētāju piešķirto vērtējumu un dalot uz vērtētāju skaitu, piemēram, $(1+1+2/3) = 1,34$, sniegts trīs vērtētāju vērtējums.
 - 2.8. Komisija, vērtējot projektu iesniegumus, sniedz savu vērtējumu, balstoties uz projekta iesnieguma un tā pielikumos uzrādīto informāciju.
 - 2.9. Nepieciešamības gadījumā administratīvais vadītājs pēc Vērtēšanas komisijas lūguma var pieaicināt neatkarīgus ekspertus, lai izvērtētu jautājumus, kas prasa specifiskas zināšanas, kā arī pārliecināties par informācijas patiesumu citos publiski ticamos informācijas avotos, lai pārliecinātos par sniegto datu pareizību.
 - 2.10. Vērtēšanas komisija **neprasa** papildus informāciju **nevienam iesniedzējam** par konkrētajā kārtā iesniegtajiem projektu iesniegumiem.
 - 2.11. Iesniedzējs **ir tiesīgs** viena mēneša laikā pievienot iztrūkstošu dokumentu nosūtot to uz biedrības “Talsu partnerība” e-pastu vai pievienojot Lauku atbalsta dienesta Elektroniskajā pieteikšanās sistēmā (turpmāk EPS), **BET** projekta iesniegums **tiek vērtēts no pieejamās informācijas**, kas **iesniegta REIZĒ AR projekta iesniegumu**.
 - 2.12. Vērtēšanas komisijai ir tiesības apskatīt potenciālo projekta realizācijas vietu, apsekojot objektus dabā.
 - 2.13. Administratīvais vadītājs sagatavo vērtēšanas dokumentāciju veidlapas, katrs Vērtēšanas komisijas pārstāvis **rakstiski pamato** savu vērtējumu, piešķirot kritēriju punktus un pamatojot savu vērtējumu komentāru veidā.
 - 2.14. Katram projektam tiek izsniegts **Lēmums** – administratīvais akts un tā 1.pielikums “Projekta vērtējums un skaidrojums”, kurā **norādīts vērtējums** katrā kritērijā un **sniegts skaidrojums** par katra kritērija vērtējumu.
 - 2.15. Lēmums un 1.pielikums tiek pievienots EPS sistēmā konkrētās projektu konkursa kārtas beigās. Ja nepieciešams izvērstāks skaidrojums, tas pēc rakstiska (iesniegums, vēstule, e-pasts) pieprasījuma tiek iesniegts EPS sistēmā 10 darba dienu laikā.

3. Nodaļa. Vērtēšanas kritēriju piemērošana

- 3.1. Projekta iesniegums sastāv no projekta iesnieguma veidlapas, tās pielikumiem un papildus iesniedzamajiem dokumentiem.

- 3.2. Vērtējot projekta iesnieguma atbilstību kritērijiem, jāņem vērā projekta iesniegumā pieejamā informācija, kā arī pārbaudē uz vietas konstatēto (ja pārbaude tiek uz vietas plānotajā projekta realizācijas vietā). Pārbaudes laikā veic foto fiksāciju.
- 3.3. Vērtējumu nevar balstīt uz pieņēmumiem vai citu informāciju, ko nav iespējams pārbaudīt vai pierādīt, vai kas neattiecas uz konkrēto projekta iesniegumu. Tomēr, ja vērtētāja rīcībā ir kāda informācija, kas var ietekmēt projekta vērtējumu, jānorāda konkrēti fakti un informācijas avoti, kas pamato un pierāda vērtētāja sniegto informāciju.
- 3.4. Vērtējot projekta iesniegumu, jāpievērš uzmanība projekta iesniegumā sniegtās informācijas saskaņotībai starp visām projekta iesnieguma sadaļām, tās pielikumiem un papildus iesniegtajiem dokumentiem, kuros informācija minēta. Ja informācija starp projekta iesnieguma sadaļām, tās pielikumiem un papildus iesniegtajiem dokumentiem nesaskan, ir jāizvirza nosacījums par papildu skaidrojuma sniegšanu vai precizējumu veikšanu pie tā kritērija, uz kuru šī nesakritība ir attiecināma.

4. Pievienojamie dokumenti.

- 4.1. Projekta iesniegumam nepieciešams pievienot biedrības “Talsu partnerība” noteiktos pavaddokumentus.
- 4.1.1. 1.pielikums “Biznesa plāna kopsavilkums” nav obligāts, tomēr iespējams saņemt augstāku vērtējumu, ja tiek iesniegts un attiecīgi sniedz izvērstu, skaidru un saprotamu informāciju par savas uzņēmējdarbības attīstību.