

BIEDRĪBAS "TALSU RAJONA PARTNERĪBA" VALDES NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Valdes nolikums nosaka biedrības "Talsu rajona partnerība" (tālāk tekstā – Biedrība) valdes locekļu (tālāk tekstā – valde) iekšējās kārtības un darbības noteikumus.
- 1.2. Valde ir Biedrības izpildinstitūcija, kura organizē Biedrības darbību.

2. Valde sastāvs

- 2.1. Valde sastāv no 5 valdes locekļiem. Valdes locekli ievēl amatā uz trim gadiem Kopsapulce.
- 2.2. Valdes sastāvs:
 - 2.2.1. valdes priekšsēdētājs;
 - 2.2.2. valdes priekšsēdētāja vietnieks;
 - 2.2.3. valdes sekretāre.
 - 2.2.4. valdes locekļi
- 2.3. Valdes priekšsēdētāja vietnieku un valdes sekretāri ievēl no valdes locekļu vidus.
- 2.4. Valdes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā (slimība, atvaļinājums, komandējums) pilda valdes priekšsēdētāja vietnieks vai pilnvarots valdes loceklis.
- 2.5. Valdes locekli var atsaukt Kopsapulce, ja tam ir svarīgs iemesls. Par svarīgu iemeslu jebkurā gadījumā uzskatāma rupja pilnvaru pārkāpšana, pienākumu neizpilde vai Kopsapulces izteiktā neuzticība.
- 2.6. Valdes loceklis var jebkurā laikā iesniegt Biedrībai paziņojumu par valdes locekļa amata atstāšanu.
- 2.7. Valdes locekļi no sava vidus ievēl valdes priekšsēdētāju, kurš organizē valdes darbu nolikumā noteiktajā kārtībā, atbilstoši Latvijas Republikas likumu un citu normatīvo aktu prasībām.
- 2.8. Valdes priekšsēdētājs un valdes locekļi pārstāv Biedrību atsevišķi.
- 2.9. Valde pārziņa un vada Biedrības lietas. Tā atbild par likumam atbilstošu grāmatvedību. Valde pārvalda Biedrības mantu un rīkojas ar tās līdzekļiem atbilstoši likumiem, Statūtiem un Kopsapulces lēmumiem.
- 2.10. Valdes priekšsēdētājs vada valdes darbu un valdes sēdes, sadala pienākumus starp valdes locekļiem, organizē Valdes lēmumu izpildi.
- 2.11. Valdes locekli var atsaukt Kopsapulce, ja tam ir svarīgs iemesls. Par svarīgu iemeslu jebkurā gadījumā uzskatāma rupja pilnvaru pārkāpšana, pienākumu neizpilde vai Kopsapulces izteiktā neuzticība.
- 2.12. Valdes loceklis var jebkurā laikā iesniegt Biedrībai paziņojumu par valdes locekļa amata atstāšanu.

3. Valdes kompetence

- 3.1. Valde ir tiesīga izlemt visus jautājumus, kas nav ekskluzīvā Kopsapulces kompetencē.
- 3.2. Biedrības Valde:
 - 3.2.1. sasauca Kopsapulci, organizē Kopsapulces darbu, nodrošina Kopsapulcei paredzēto jautājumu un dokumentu savlaicīgu sagatavošanu un nodrošina Kopsapulces lēmumu izpildi;
 - 3.2.2. rīkojas ar Biedrības līdzekļiem, pārvalda īpašumus, lemj par Biedrības uzņēmēj sabiedrību un fondu izveidošanu vai likvidāciju, koordinē Biedrības uzņēmēj sabiedrību un fondu darbību;
 - 3.2.3. lemj par padomes un komisijas izveidošanu.

3.2.4. lemj par jaunu biedru uzņemšanu un izslēgšanu Statūtos noteiktajā kārtībā saskaņā ar Statūtu 11. nodaļu;

3.2.5. lemj par juridisko biedru uzņemšanu un izslēgšanu Statūtos noteiktajā kārtībā saskaņā ar Statūtu 11. nodaļu;

3.2.6. nosaka iestāšanās un biedru naudas apjomu un lemj par biedru atbrīvošanu no biedra naudas samaksas pilnībā vai daļēji;

3.2.7. apstiprina Biedrības struktūrvienību nolikumus un citus Biedrības dokumentus, kuru apstiprināšana neietilpst Kopsapulces kompetencē;

3.2.8. pēc pārskata gada beigām sagatavo Biedrības gada pārskatu saskaņā ar likumu "Par grāmatvedību" un citiem normatīvajiem dokumentiem, un iesniedz to revīzijas komisijai;

3.2.9. nosaka Biedrības simbolikas lietošanas kārtību;

3.2.10. lemj par personu apbalvošanu ar Biedrības atzinības rakstiem un piemiņas veltēm;

3.2.11. lemj par sadarbību ar Latvijas, citu valstu vai starptautiskām profesionālām organizācijām, valsts institūcijām, uzņēmumiem vai uzņēmējsabiedrībām, un nodrošina šīs sadarbības īstenošanu;

3.2.12. lemj par dalību citās organizācijās.

3.2.13. lemj par citiem Biedrības darbības jautājumiem, kuri Statūtos un nolikumos nav attiecināti uz Kopsapulces, padomes vai revīzijas komisijas kompetenci.

4. Valdes priekšsēdētāja kompetence

4.1. Valdes priekšsēdētājs:

4.1.1. pārstāv Biedrību attiecībās ar valsts, pašvaldību, tiesu varas iestādēm, uzņēmumiem, uzņēmējsabiedrībām, citām organizācijām, t.sk. citu valstu un starptautiskajām;

4.1.2. paraksta darba līgumus, uzņēmuma līgumus un noteikta veida darījumus;

4.1.3. pilnvaro parakstīt darba līgumus, uzņēmuma līgumus un noteikta veida darījumus citu valdes locekli;

4.1.4. paraksta finanšu un citus dokumentus, rīkojas ar Biedrības īpašumu un finanšu līdzekļiem Kopsapulcē apstiprinātā budžeta ietvaros un saskaņā ar Kopsapulces un Valdes lēmumiem;

4.1.5. paraksta vienošanās un līgumus, un veic citas Statūtos paredzētas darbības;

4.1.6. izdod pilnvaras, lemj par nepieciešamību atvērt vai slēgt banku rēķinus un norēķinu kontus;

4.1.7. uzglabā un ir atbildīgs par Biedrības zīmogu;

4.1.8. pieņem un atlaiž no darba algotus darbiniekus, saskaņā ar budžetu un amatu sarakstiem, likumos noteiktajā kārtībā, izdod rīkojumus, kas ir obligāti algotiem darbiniekiem;

4.1.9. risina administratīvos, saimnieciskos un finansiālos jautājumus;

4.1.10. risina operatīvos jautājumus.

5. Valdes sēdes

5.1. Valde notur kārtējās un ārkārtas valdes sēdes. Valdes sēdes parasti notiek Biedrības atrašanās vietā. Ārkārtas valdes sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības.

5.2. Valdes sēdes sasauc valdes priekšsēdētājs ne retāk kā reizi ceturksnī. Valdes sēdes laiku, vietu un darba kārtības projektu valdes sekretāre izziņo valdes locekļiem ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas iepriekš.

5.3. Valdes sēdes ir lemttiesīgas, ja tajās piedalās vismaz trīs valdes locekļi.

5.4. Ja valdei nav tiesību pieņemt lēmumus saskaņā ar 5.3. punktu, valdes priekšsēdētājs ne vēlāk kā pēc vienas nedēļas no jauna sasauc valdes sēdi ar tādu pašu darba kārtību. Sasauktā valde ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja valdes sēdē piedalās vismaz divi valdes locekļi.

5.5. Valdes loceklim par savu nepiedalīšanos valdes sēdē jāinformē valdes priekšsēdētāju vai valdes sekretāri.

5.6. Katram valdes loceklim ir viena balss. Valde pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu.

5.7. Valdes sēdes ir atklātas un tajās var piedalīties jebkurš Biedrības biedrs ar padomdevēja tiesībām.

5.8. Valdes sēdes vada Valdes priekšsēdētājs. Sēdes protokolē valdes sekretāre.

5.9. Protokolā norāda:

5.9.1. valdes sēdes norises vietu;

5.9.2. valdes sēdes dalībniekus;

5.9.3. darba kārtības jautājumus;

5.9.4. balsošanas rezultātus, norādot valdes locekļu balsošanu "par" vai "pret" katrā balsojumā;

5.9.5. pieņemtos lēmumus;

5.9.6. atbildīgās personas par lēmumu izpildi un lēmumu izpildes termiņus;

5.9.7. citus jautājumus, ja par to nolemj valde.

5.10. Valdes sēdes notiek saskaņā ar valdes priekšsēdētāja noteikto darba kārtību, kurā norāda darba kārtības jautājumu un ziņotāju.

5.11. Valdes sēdes darba kārtības projektu sagatavo valdes sekretāre.

5.12. Valdes sēdē pieņemtos lēmumus ieraksta protokolā. Valdes sēžu protokolus paraksta valdes priekšsēdētājs un valdes sekretāre.

5.13. Valdes sēdē pieņemtos lēmumus atsevišķos gadījumos papildus var noformēt arī valdes lēmuma veidā, ko paraksta attiecīgās valdes sēdes vadītājs.

5.14. Valdes sēdē pieņemtie lēmumi stājas spēkā ar to pieņemšanas dienu, ja nolikumā vai valdes lēmumā nav noteikts citādi.

5.15. Valdes sēžu protokolu izrakstus un lēmumus lēmumu izpildītājiem izsniedz valdes sekretāre.

5.16. Valdes sēžu protokolu un lēmumu oriģināli un to materiāli sašūti ar numurētiem pielikumiem glabājas pie Valdes priekšsēdētāja.

5.17. Valdes lēmumi ir obligāti visiem Biedrības valdes locekļiem un Biedrības biedriem.

5.18. Valdes lēmumu izpildi kontrolē valdes lēmumā norādītā persona vai, ja tāda nav norādīta, Valdes priekšsēdētāja nozīmētā persona.

5.19. Biedrības biedrs, kas veic dokumentu izpildes kontroli, regulāri sniedz valdes priekšsēdētājam informāciju par valdes lēmumu izpildes gaitu, to termiņu ievērošanu.

6. Valdes sekretāre

6.1. Valdes sekretāres darbības pamatā ir šis Nolikums, Statūti un spēkā esošie tiesību akti.

6.2. Valdes sekretāre piedalās valdes sēdēs, protokolē valdes sēžu gaitu un noformē valdes protokolus un lēmumus.

6.3. Valdes sekretāre sagatavo valdes sēdes darba kārtības projektu un pēc tā apstiprināšanas izziņo Valdes sēdes šī nolikuma noteiktajā kārtībā.

6.4. Valdes sēžu protokolus un lēmumus valdes sekretāre reģistrē uzskaites žurnālā, dodot tiem kārtas numurus.

6.5. Valdes sekretāre atbildīga par precīzu valdes sēžu gaitu atspoguļošanu protokolos, par protokolu un lēmumu savlaicīgu noformēšanu un izsūtīšanu.

7. Citi noteikumi

7.1. Valdes locekļiem, valdes sekretārei un Biedrības darbiniekiem nav tiesību izpaust trešajām personām informāciju, kas atzīta par konfidenciālu.

Valdes priekšsēdētāja



A.Jaunskalže